

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO

ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO –AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C)

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 08.11.2012 e s.m.i., da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 8.8.2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 8.8.2024 con cui è stata aggiornata la sezione 3.6 del PIAO - triennio 2024-2026, relativa al programma triennale dei fabbisogni di personale;
- la determinazione propria n. 110 del 8.8.2024 con cui si dava avvio alla procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo tecnico (ex cat. C), subordinandola all'esito negativo della mobilità obbligatoria nel rispetto dei limiti stabiliti ex art. 34 bis comma 4 del Dlgs. n. 165/2001;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 10.10.2016 con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale della Regione Lombardia;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione procedura

È indetta selezione per mobilità esterna volontaria – passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, area degli istruttori (ex categoria C) – profilo professionale "Istruttore amministrativo tecnico", presso il servizio economico – finanziario, ufficio tributi - ecologia, ambiente e manutenzioni del Comune di Costa Masnaga.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio di cui all'area degli istruttori (ex categoria C), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione e competenze professionali

Sono ammessi alla presente procedura e alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento di ruolo nell'area degli istruttori (ex categoria C) - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- diploma di maturità (scuola secondaria di II grado);
- inquadrati nel profilo professionale di "istruttore amministrativo tecnico" (ex Cat. C) o profilo equipollente;
- in possesso di patente di categoria B;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I candidati dovranno avere conoscenza della legislazione sul procedimento amministrativo e della normativa in materia di Enti Locali, dimostrare il possesso di competenze specifiche di tipo teorico e pratico in materia di tributi, ecologia, ambiente e manutenzioni nonché avere approfondita conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comuni e attinenti al servizio interessato.

Di seguito si riporta un elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle mansioni che verranno attribuite al candidato:

- predisposizione degli atti amministrativi inerenti il profilo oggetto della selezione (determinazioni, liquidazioni, proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, ...);
- protocollazione documenti in entrata ed uscita, gestione della corrispondenza;
- gestione dei rapporti con utenza ed Enti esterni;
- predisposizione bandi di gara per affidamento interventi di manutenzione;
- gestione programmata di interventi di manutenzione ordinaria degli edifici pubblici;
- gestione Ecoportal e distribuzione sacchi e contenitori per la raccolta differenziata;
- gestione spazzamento strade e pulizia pozzetti e caditoie;
- gestione comunicazioni MUD;
- gestione tributi comunali (accertamento, riscossione, ruolo, ...);
- gestione pratiche amministrative concessioni cimiteriali.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it. Il presente avviso è pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Costa Masnaga www.comune.costamasnaga.lc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 19.09.2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di altri dati indicati al momento di presentazione della domanda.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Costa Masnaga non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Tutte le istanze pervenute entro il termine

indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista, qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Istruttoria domande e criteri di scelta

Le domande pervenute entro i termini, previa verifica dei requisiti e apposita istruttoria, saranno esaminate e comparate alla luce di quanto rappresentato nei rispettivi curricula vitae compilati sul portale InPA all'atto di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione del curriculum vitae, nessun candidato idoneo per la copertura del posto.

I candidati i cui *curricula* fossero ritenuti di particolare interesse saranno invitati a svolgere uno o più colloqui conoscitivi e finalizzati all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e il profilo dei candidati.

In sede di colloquio, quindi, la valutazione dei candidati sarà operata alla stregua dei seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa nelle prestazioni e negli orari di lavoro;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure, anche informatiche, necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In ogni caso, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Costa Masnaga, ove nuove circostanze lo imponessero o lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura senza che nessun diritto o pretesa possano essere vantati dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo l'espletamento della selezione, all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o diverse soluzioni organizzative.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

Art. 7 – Conclusione della procedura

Sulla base delle risultanze della selezione di cui al precedente punto 6 potrebbe essere individuato il candidato ideale.

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato e acquisito il parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, procederà all'avvio della procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi art. 30 - comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Costa Masnaga, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze.

Art. 8 – disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il Comune di Costa Masnaga garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n.198/2006.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la signora Sabina Panzeri.

Per informazioni rivolgersi al servizio amministrativo allo 031/35898207-208.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sabina Panzeri

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD)